



EXPEDIENTE N°:

PRESENTAR POR DUPLICADO

NO SE RECOGERÁ DOCUMENTACIÓN SIN HABER REALIZADO PREVIAMENTE EL PAGO DE LAS TASAS CORRESPONDIENTES LA SOLICITUD DE LICENCIA Y AUTOLIQUIDACIÓN DE PAGO DE TRIBUTOS NO SUPONE LA CONCESIÓN DE LA MISMA

| | |
|----------------------|--------|
| NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I. |
| EN REPRESENTACIÓN DE | C.I.F. |

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES

| | | |
|-----------|--------|-----------|
| POBLACIÓN | C.P. | PROVINCIA |
| TELÉFONOS | E-MAIL | |

Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente en el e-mail indicado.

EMPLAZAMIENTO:

REFERENCIA CATASTRAL:

DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN: Con casetas de ventas: 0,60 € x m² x días (indicar días y m²):
.....

FECHA INICIO OCUPACIÓN:

FECHA FIN OCUPACIÓN:

EXPEDIENTES RELACIONADOS:

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):

- 1.-Liquidación de Licencia según Ordenanza Fiscal de aplicación (60,00€ + Tasa por ocupación).
- 2.-Fianza, en metálico** o aval bancario (según modelo), para garantizar la debida reparación o restitución de los posibles deterioros en los bienes y servicios públicos exteriores a la actuación o para la complementación de los mismos, causados por la instalación de la caseta (30 €/m²).
- 3.-Si el titular de la licencia es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si esta documentación ya se aportó en otro expediente no es necesaria. **Indique el expediente:**
- 4.-Declaración del Técnico de que la documentación aportada en papel coincide con la presentada en formato digital (según modelo).
- 5.-Plano de situación y emplazamiento de la caseta, indicando la anchura de paso libre para peatones (mínimo 2 metros) y acotando la zona a ocupar.

** A realizar mediante ingreso en el Banco Santander: ES63 0049 4321 8021 10001373.

REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

OBSERVACIONES:

SOLICITO LICENCIA PARA OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO CON CASETA DE VENTAS.

En Villanueva del Pardillo, a..... de.....20..... (Firma del interesado)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.