



EXPEDIENTE N°:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.	
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	

EMPLAZAMIENTO DE LA GRÚA:

REFERENCIA CATASTRAL:

SUPERFICIE AFECTADA POR LA INSTALACIÓN (indicar m²):

EXPEDIENTES RELACIONADOS:

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):

- 1.-Liquidación de Licencia según Ordenanza Fiscal de aplicación (180,00 € por grúa).
- 2.-Si el titular de la licencia es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si esta documentación ya se aportó en otro expediente no es necesaria. **Indique el expediente:**
- 3.-Proyecto técnico de instalación de grúa, firmado y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en papel y soporte informático pdf.
- 4.-Declaración del Técnico de que la documentación aportada en papel coincide con la presentada en formato digital (según modelo).
- 5.-Fotocopia de la autorización de la Delegación de Industria o justificante de que el proyecto ha sido presentado en la misma.
- 6.-Fotocopia de seguro de responsabilidad civil en la cuantía determinada legalmente y justificación de su vigencia.

Una vez instalada la grúa y con anterioridad a su funcionamiento deberá presentar:

- Fotocopia del certificado de montador autorizado.
- Fotocopia del certificado de seguridad suscrito por técnico competente.

REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

OBSERVACIONES:

.....



EXPEDIENTE N°

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE

Para la instalación de grúas, de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito el declarante da cumplimiento al trámite de **declaración responsable urbanística y manifiesta y declara bajo su responsabilidad:**

- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la presente declaración.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actuación y a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación. Dicha documentación será puesta a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- Que la actuación proyectada no se realiza sobre ningún bien que disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-cultural, ya sea de manera total o de elementos o partes del objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento artístico.
- Que adjunta a la presente Declaración Responsable Urbanística la documentación completa indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN APORTADA", correspondiente al tipo de actuación que se pretende realizar.
- Que conoce y comprende que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable Urbanística, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común, pudiendo acordarse la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.

En Villanueva del Pardillo, a..... de..... 20.....

Fdo:
(Firma del declarante)

Deberán cumplirse las siguientes determinaciones:

- La ejecución de la instalación se ajustará a lo expresado en la documentación presentada por el declarante.
- En la ejecución de la instalación se dará cumplimiento a las medidas de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Durante las obras no podrá interrumpirse el tránsito con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor. Si se estima necesario el cierre temporal de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, la correspondiente autorización.
- Todo desperfecto que se ocasione en la vía pública, será reparado por el Servicio de Conservación de Vías Públicas Municipal a cargo del titular de la Declaración Responsable.
- Deberán obtenerse las autorizaciones o permisos que fuesen precisos.
- Deberá disponerse, a pie de obra, de copia de la Declaración Responsable.
- No podrán depositarse materiales o escombros en la vía pública, salvo en contenedores autorizados.
- La presente Declaración Responsable tiene por objeto la instalación descrita en la documentación aportada.
- La Declaración Responsable se entiende presentada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.