



EXPEDIENTE N°:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente en el e-mail indicado.		

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:

REFERENCIA CATASTRAL:

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA (marque con una X e indique la cantidad solicitada):

- Certificación o informe del Servicio Técnico que no verse sobre materia urbanística (30,00€).
- Certificados o informes urbanísticos y cédulas urbanísticas (60,00€).
- Consultas previas o informes de viabilidad urbanística (90,00€).
- Informe de evaluación ambiental (60,00€): adjuntar ingreso de tasa de publicación en BOCM (150,25€).**
- Certificaciones de actos urbanísticos inscribibles en el Registro de la Propiedad (250,00€).
- Certificado de habitabilidad de vivienda (60,00€).
- Generación de archivo informático (Hasta una hectárea 30,00€, a partir de la segunda, 2,50€/Hectárea).
- Compulsa o cotejo de documentos (1,20€).
- Fotocopias B/N A-4 (0,10€/unidad).
- Fotocopias B/N A-3 (0,20€/unidad).
- Fotocopias color A-4 (0,20€/unidad).
- Fotocopias color A-3 (0,40€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A4 (1,85€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A3 (3,09€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A2 (6,18€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A1 (10,56€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A0 (18,54€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A4 (4,33€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A3 (7,42€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A2 (11,74€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A1 (19,16€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A0 (30,90€/unidad).
- Tasa de publicación en el BOCM (150,25€).**

Para obtener documento de autoliquidación de la tasa correspondiente al documento solicitando, pueden dirigirse a gestiontributaria@vvapardillo.org

** En el caso de la tasa de publicación de anuncio en el BOCM, debe realizarse ingreso en el Banco Santander: ES63 0049 4321 8021 10001373.

SOLICITO LA DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA Y MARCADA ANTERIORMENTE.

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):

- 1.-Autoliquidación abonada de la tasa correspondiente según Ordenanza Fiscal de aplicación.
- 2.-Acreditación de ser parte interesada en el expediente.

REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

En Villanueva del Pardillo, a..... de..... de 20..... (Firma del interesado)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.